

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 Г. ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ СОШ № 53  
\_\_\_\_\_ В.В. Щеголихин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Приказ № 212-о от 02.09.2024 г.

**План заседаний Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 53 г. Томска  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель ШВР** - координация и обеспечение эффективного функционирования системы воспитательной работы в школе, направленной на всестороннее развитие личности учащихся, формирование активной гражданской позиции, воспитание нравственных ценностей, поддержку ученического самоуправления и создание благоприятных условий для социализации и личностного роста учеников, включая профилактику негативных социальных явлений и защиту от вредной информации.

**Задачи ШВР:**

- планирование и организация воспитательной работы школы.
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта школы;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

**План заседаний Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № 53 г. Томска  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Отчетная документация</b>
1.	03.09.2024 г.	1. Основные направления воспитательной и профилактической работы в 2024 – 2025 учебном году. 2. Подготовка и проведение основных мероприятий первой четверти. 3. Выявление несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении. 4. Составление социального паспорта учреждения.	Директор	Заседание ШВР	Определение стратегии воспитательной работы и оказания помощи несовершеннолетним. Оформление документов.	Протокол № 1 от 03.09.2024 г.
2.	09.10.2024 г.	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 1) 2. Корректировка плана мероприятий по оказанию социально-психологической помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении. 3. Планирование работы на осенних каникулах.	Зам. директора по ВР	Заседание ШВР	Оказание своевременной социально-психологической помощи. Организация работы на осенних каникулах	Протокол № 2 от 09.10.2024 г.
3.	13.11.2024 г.	1. Выполнение решений	Зам. директора по	Заседание ШВР	Работа над социально-	Протокол № 3

		<p>заседаний ШВР (протокол № 2)</p> <p>2. Анализ занятости обучающихся в кружках ДО, в т.ч. состоящих на ВШУ.</p> <p>3. Работа с неуспевающими обучающимися по итогам I четверти.</p> <p>4. Итоги работы на осенних каникулах.</p> <p>5. Подготовка и проведение основных мероприятий второй четверти.</p>	воспитательной работе		психологическими индивидуальными картами детей «группы риска». Составление рекомендаций для педколлектива в работе с этой категорией обучающихся.	от 13.11.2024 г.
4.	18.12.2024 г.	<p>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 3)</p> <p>2. Значение плана индивидуально-профилактической работы.</p> <p>3. Организация ученического самоуправления.</p> <p>4. Планирование работы на зимних каникулах.</p>	Зам. директора по воспитательной работе	Заседание ШВР	Индивидуальное сопровождение обучающихся. Составление рекомендаций для педколлектива в работе с этой категорией обучающихся. Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе в соответствии со структурой самоуправления	Протокол № 4 от 18.12.2024 г.
5.	15.01.2025 г.	<p>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 4)</p> <p>2. Работа с неуспевающими обучающимися по итогам II четверти.</p> <p>3. Подготовка и проведение</p>	Зам. директора по ВР	Заседание ШВР	Оказание своевременной социально-психологической помощи. Выполнение плана работы.	Отчет-анализ Протокол № 5 от 15.01.2025 г.

		основных мероприятий третьей четверти. 4. Мониторинг деятельности классных руководителей.			Оценка профессиональной деятельности классного руководителя	
6.	12.02.2025 г.	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. Организация индивидуальной учебной работы с обучающимися, испытывающими трудности. 3. Анализ результативности работы системы мониторинга активности класса.	Зам. директора по УВР	Заседание ШВР	Контроль индивидуальной работы с обучающимися «группы риска». Личность школьника как главный показатель эффективности процесса воспитания.	Протокол № 6 от 12.02.2025 г.
7.	12.03.2025 г.	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 6) 2. Организация работы с родителями (законными представителями) 3. Планирование работы на весенних каникулах. 4. Ценностные ориентации обучающихся.	Зам. директора по ВР	Заседание ШВР	Изучение ценностных ориентаций обучающихся. Оказание своевременной социально-психологической помощи родителям.	Протокол № 7 от 12.03.2025 г.
8.	16.04.2025 г.	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 7) 2. Предварительная летняя занятость обучающихся, состоящих на учете. 3. Планирование работы на летних каникулах.	Зам. директора по ВР	Заседание ШВР	Корректировка плана работы, написание программ летнего отдыха	Протокол № 8 от 16.04.2025 г.
9.	28.05.2025 г.	1. Выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8) 2. Отчет о проделанной	Зам. директора по ВР	Заседание ШВР	Анализ состояния воспитательной и профилактической работы	Отчет-анализ Протокол № 9 от 28.05.2025 г.

		работе штаба.				
10.	24.06.2025 г.	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 9) 2. Итоги работы летнего оздоровительного лагеря.	Зам. директора по ВР	Заседание ШВР	Эффективность работы летнего оздоровительного лагеря.	Протокол № 10 от 24.06.2025 г.
11.	26.08.2025 г.	1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 10) 2. Итоги организации летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	Зам. директора по ВР	Заседание ШВР	Выполнение решений заседаний ШВР. Эффективность летней оздоровительной и трудовой компании	Протокол № 11 от 26.08.2025 г.