

Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 53 города Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 53 города Томска (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 53 города Томска (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2000г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровни и направленности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Закона Томской области от 12.08.2013г. №149-03 «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014г. № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные

организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017г. № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме»;
- Иными нормативными документами.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458;

1.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случая, предусмотренного частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).

1.10. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

1.11. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования администрации Города Томска о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа «Город Томск» в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет (далее – поступающий).

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4). фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

- 5) адрес места жительства и или адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.
- 7). о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8). о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9). согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10). согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11). язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12). родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13). факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14). согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.3. Образец заявления размещен на официальном сайте учреждения в разделе «Прием в школу» и является приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1). в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2). с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ - Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>).
- 3). через операторов почтовой связи общего пользования посредством заказного письма с уведомлением о вручении;
- 4). личное обращение заявителя в ОУ;

2.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и/или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителями ребенка или поступающим).

2.6. Все заявления о зачислении в Учреждение, поступившие в виде запроса о предоставлении услуги по зачислению в ОУ, поданного одним из возможных способов, указанных в п.2.4. настоящих Правил, вносятся в автоматизированную информационную систему ГИС «Образование ТО» модуль «Е-услуги. Образование» (далее – АИС) и образуют единую очередь.

2.6.1. В случае личного обращения заявителя в Учреждение, заявление о зачислении вносится в АИС и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и

регистрацию документов в журнале приема заявлений в день его поступления в Учреждение в порядке очередности.

2.6.2. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение, поданные посредством ЕПГУ, Портала образовательных услуг Томской области автоматически регистрируются АИС и подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений в Учреждение в порядке очередности в день предоставления оригиналов документов.

2.6.3. Заявления, поступившие посредством заказного письма с уведомлением о вручении, вносятся в АИС в течение 24 часов после их получения и подлежат обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале приема заявлений. Временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления специалистом школы.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1). копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2). копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3). копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4). копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5). копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6). справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7). копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 2.7. Правил приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего его личность.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.7. Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Для получения услуги по зачислению в Учреждение посредством подачи личного заявления, заявителю необходимо прийти в Учреждение после объявления о начале оказания услуги по зачислению в Учреждение с подлинными документами в порядке живой очереди.

2.14. Для получения услуги по зачислению в Учреждение посредством почтового отправления, заявителю необходимо через операторов почтовой связи общего пользования после объявления о начале оказания услуги по зачислению в Учреждение, направить в Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении копии необходимые документы для получения услуги по зачислению в Учреждение, исчерпывающий перечень которых указан в п. 2.7. настоящих Правил, после чего предоставить в Учреждение оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

2.15. Для получения услуги по зачислению в Учреждение посредством ЕПГУ <http://www.gosuslugi.ru/>, портала образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>) заявителю необходимо направить запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и (или) электронного образа документа через личный кабинет заявителя, после чего в личном кабинете заявителя отобразится статус запроса. При успешной отправке заявления заявителю необходимо предоставить в Учреждение оригиналы и копии отправленных ранее посредством ЕПГУ, портала образовательных услуг Томской области документов.

2.16. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг по зачислению в Учреждение, законодательством не предусмотрены.

2.18. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является:

- 1) непредставление всех документов, указанных в п.п.1-6 п. 2.7 настоящих Правил;
- 2) при отсутствии разрешения департамента образования администрации Города Томска на прием в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года или позже достижения ими возраста восьми лет;
- 3) при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплено Учреждение, в срок до 6 июля текущего года;
- 4) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- 5) в случае обращения заявителя о предоставлении услуги по зачислению в Учреждение до начала (дата, время) предоставления услуги по зачислению в 1 класс, указанного в распорядительном акте Учреждения;

2.19. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Учреждение по основаниям, предусмотренным п. 2.18. настоящих Правил, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Учреждение по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

2.21. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.22. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.26. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливается локальным актом Учреждения.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Для приема в Учреждение детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) родители (законные представители) детей предъявляют разрешение, выданное Учредителем Учреждения.

3.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций) (далее ЕПГУ) информацию:

- о закрепленной за Учреждением территории;
- о количестве мест в 1 - х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

3.8. В целях организации приема детей в первый класс Учреждение:

3.8.1. Размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию согласно пункту 3.4. Правил приема.

3.8.2. Не позднее 1 апреля текущего года создает приемную комиссию по приему детей в первый класс.

3.8.3. Осуществляет прием заявлений, поданных одним из способов, указанных в пункте 2.4. Правил приема.

3.9. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения.

3.9.1. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9.2. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, за исключением указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.10. Комплектование первых классов оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

3.11. Приём на уровень начального общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. На уровень основного общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования в Учреждении, адаптированную основную образовательную программу начального общего образования детей с ОВЗ, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций на свободные места.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в Учреждении не требуется.

4.3. Приём на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования в Учреждении, а также обучающиеся, поступающие из других общеобразовательных организаций на свободные места.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» и в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 6 июня 2014 года № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области».

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.3. Порядок приема в 10 классы по профильному обучению осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

6. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

6.1. Право на предоставление мест во внеочередном порядке в Учреждение имеют дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

6.2. Право на предоставление мест в первоочередном порядке в Учреждение имеют:

6.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» дети военнослужащих по месту жительства их семей.

6.2.2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

6.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

1) дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта.

6.2.4. Дети медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-

биологическому агентству (ст. 13-2 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»)

6.3. В соответствии с пунктом 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную имеют право преимущественного приема в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования.

Приложение N 1
к Правилам приема граждан

Директору МАОУ СОШ № 53 г. Томска
Щеголихину Вячеславу Викторовичу

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

_____ (адрес(а) электронной почты)

_____ (номер(а) телефона(ов))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 1 – й класс МАОУ СОШ № 53 г. Томска.

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

_____ (заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

_____ (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по АОП, в случае отсутствия ставится прочерк)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Прилагаются следующие документы: 1). копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; 2). копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; 3). копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); 4). копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 5). копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); 6). справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); 7). копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся, образовательными программами, локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение N 2
к Правилам приема граждан

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ (наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Почтовый индекс, домашний адрес	Примечание (перечень принятых документов)	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

Приложение N 3
к Правилам приема граждан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53 Г.ТОМСКА

Расписка
о приёме документов № _____

_____ (Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров

		оригинал	копия

Контактный телефон МАОУ СОШ № 53 г. Томска: (приемная) 903 - 778

Документы сдал: _____ / _____

"___" _____ 20__ г. подпись расшифровка подписи

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного подпись расшифровка подписи
за прием документов

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение N4
к Правилам приема граждан

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

среднюю общеобразовательную школу № 53 г. Томска

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от "___" _____ 20__ г., вход № _____
было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 53 г. Томска по причине:

Директор _____ В.В. Щеголихин
М.П.

Приложение N5
к Правилам приема граждан

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

среднюю общеобразовательную школу № 53 г. Томска

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от "___" _____ 20__ г., вход № _____
было принято решение о зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 53 г. Томска.

Директор _____ В.В. Щеголихин
М.П.